

Z H W Białystok	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii Zakład Higieny Weterynaryjnej w Białymstoku	Strona: 01 Stron w rozdziale: 02
	KSIĘGA SYSTEMU ZARZĄDZANIA Rozdział 4	Wydanie: 01 Edycja: 01 Wersja: 01
	Bezstronność i poufność	Data obowiązywania: 2019-03-20

1. ZHW Białystok zapewnia zachowanie bezstronności w całej działalności laboratorium oraz, że zareaguje na każde zagrożenie dla bezstronności.
2. ZHW Białystok identyfikuje na bieżąco wszelkie ryzyka w stosunku do swojej bezstronności. Identyfikuje wystąpienie potencjalnych zagrożeń dla bezstronności wynikających z działalności laboratorium, powiązań laboratorium i powiązań personelu.
3. Podlaski Wojewódzki Lekarz Weterynarii zapewnia zasoby umożliwiające zachowanie zasady bezstronności.
4. ZHW Białystok prowadzi niezależną działalność wolną od jakichkolwiek nacisków handlowych, finansowych lub innych. Laboratorium nie angażuje się w działalność, która mogłaby zmniejszyć zaufanie do jego kompetencji, bezstronności lub rzetelności w działaniu oraz zapewnia klientowi poufność badań i ochronę praw własności zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. System kodowania próbek eliminuje wpływ personelu na wyniki działalności laboratoryjnej.
5. Personel ZHW Białystok jest świadomy istoty i ważności swoich działań i tego, jak przyczynia się do osiągnięcia celów systemu zarządzania, złożył pisemne deklaracje o zachowaniu poufności informacji uzyskiwanych w trakcie działalności laboratoryjnej, z wyjątkiem tych wymaganych przez prawo, a także zobowiązanie do zachowania bezstronności, w tym do informowania o swoich powiązaniach z Klientem oraz o wszelkich próbach wywarcia presji przez Klienta.
6. Takie same wymagania odnośnie poufności obowiązują personel jednostek pomocniczych, dostawców usług lub osoby działające w imieniu laboratorium. ZHW Białystok ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie informacje uzyskane lub wytworzone podczas realizacji działalności laboratoryjnej.
7. ZHW Białystok umożliwia klientom lub ich przedstawicielom udział w badaniach, przy spełnieniu wymogów obowiązujących w ZHW zawartych w procedurze ogólnej nr PO-02 „Współpraca z klientem. Przegląd zapytań, ofert, zleceń/umów”.
8. Kierownik ZHW jest osobą upoważnioną do współpracy z klientem, w tym do informowania o realizacji badań. Informacji mogą również udzielać kierownicy pracowni, w których dane badanie jest wykonywane. Klient jest informowany o każdym opóźnieniu lub ważnym odstępstwie w realizacji badań. ZHW nie udziela informacji o wynikach bez zatwierdzonego sprawozdania z badań.
9. ZHW przekazuje klientowi wyniki z badań po zatwierdzeniu sprawozdania z badań przez Kierownika ZHW lub inne upoważnione osoby.

Z H W Białystok	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii Zakład Higieny Weterynaryjnej w Białymstoku	Strona: 02 Stron w rozdziale: 02
	KSIĘGA <i>SYSTEMU ZARZADZANIA</i> Rozdział 4	Wydanie: 01 Edycja: 01 Wersja: 02
	Bezstronność i poufność	Data obowiązywania: 03-03-2023

10. Wyniki badań zamieszczone w sprawozdaniu z badań są własnością klienta i nie mogą być przekazywane innym osobom (organizacjom) bez jego zgody. Jednakże w przypadku wskazującym zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska ZHW powiadamia o tym fakcie odpowiedni Wojewódzki Inspektorat Weterynarii i Powiatowy Inspektorat Weterynarii.
11. Wszystkie dokumenty i informacje towarzyszące procesom realizacji działalności laboratoryjnej są zabezpieczane. Polega to na odpowiedniej identyfikacji, przechowywaniu w miejscach do tego przeznaczonych, określeniu odpowiednich dostępu do danych oraz ochronie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, bądź utratą oraz dostępem osób nieupoważnionych. Zawartość danych przechowywanych w wersji elektronicznej chroniona jest hasłem. Personel może korzystać tylko z hasła, które zostało mu przydzielone.
12. Informacje o przebiegu realizacji badania, danych technicznych dotyczących realizowanych badań, wynikach badań przekazywane są wyłącznie Klientowi w sposób zapewniający ochronę jego praw własności i zachowanie poufności, za wyjątkiem sytuacji, gdy wymaga tego prawo.
13. ZHW Białystok przestrzega bezstronności, zapewnia klientom zachowanie poufności informacji i ochronę praw własności zgodnie z procedurą ogólną nr PO-08 „Ochrona praw własności klienta, zachowanie poufności i bezstronności”.