

Z H W Białystok	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii Zakład Higieny Weterynaryjnej w Białymstoku	Strona: 01 Stron w rozdziale: 02
	KSIEGA SYSTEMU ZARZĄDZANIA Rozdział 4	Wydanie: 01 Edycja: 01 Wersja: 01
	Bezstronność i poufność	Data obowiązywania: 2019-03-20

1. Laboratorium zapewnia zachowanie bezstronności w całej działalności laboratorium oraz, że zareaguje na każde zagrożenie dla bezstronności.
2. Laboratorium identyfikuje na bieżąco wszelkie ryzyka w stosunku do swojej bezstronności. Identyfikuje wystąpienie potencjalnych zagrożeń dla bezstronności wynikających z działalności laboratorium, powiązań laboratorium i powiązań personelu.
3. Podlaski Wojewódzki Lekarz Weterynarii zapewnia zasoby umożliwiające zachowanie zasady bezstronności.
4. Laboratorium prowadzi niezależną działalność wolną od jakichkolwiek nacisków handlowych, finansowych lub innych. Laboratorium nie angażuje się w działalność, która mogłaby zmniejszyć zaufanie do jego kompetencji, bezstronności lub rzetelności w działaniu oraz zapewnia klientowi poufność badań i ochronę praw własności zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. System kodowania próbek eliminuje wpływ personelu na wyniki działalności laboratoryjnej.
5. Personel Laboratorium jest świadomy istoty i ważności swoich działań i tego, jak przyczynia się do osiągnięcia celów systemu zarządzania, złożył pisemne deklaracje o zachowaniu poufności informacji uzyskiwanych w trakcie działalności laboratoryjnej, z wyjątkiem tych wymaganych przez prawo, a także zobowiązanie do zachowania bezstronności, w tym do informowania o swoich powiązaniach z Klientem oraz o wszelkich próbach wywarcia presji przez Klienta.
6. Takie same wymagania odnośnie poufności obowiązują personel jednostek pomocniczych, dostawców usług lub osoby działające w imieniu laboratorium. Laboratorium ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie informacje uzyskane lub wytworzone podczas realizacji działalności laboratoryjnej.
7. ZHW umożliwia klientom lub ich przedstawicielom udział w badaniach, przy spełnieniu wymogów obowiązujących w ZHW zawartych w procedurze ogólnej nr PO-02 „Współpraca z klientem. Przegląd zapytań, ofert, zleceń/umów”.
8. Kierownik ZHW jest osobą upoważnioną do współpracy z klientem, w tym do informowania o realizacji badań. Informacji mogą również udzielać kierownicy pracowni, w których dane badanie jest wykonywane. Klient jest informowany o każdym opóźnieniu lub ważnym odstępstwie w realizacji badań. ZHW nie udziela informacji o wynikach bez zatwierdzonego sprawozdania z badań.
9. ZHW przekazuje klientowi wyniki z badań po zatwierdzeniu sprawozdania z badań przez Kierownika ZHW lub inne upoważnione osoby.

Z H W	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii Zakład Higieny Weterynaryjnej w Białymstoku	Strona: 02 Stron w rozdziale: 02
	KSIĘGA JAKOŚCI Rozdział 4	Wydanie: 01 Edycja: 01 Wersja: 01 Data obowiązywania: 2019-03-20
Białystok	Bezstronność i poufność	

10. Wyniki badań zamieszczone w sprawozdaniu z badań są własnością klienta i nie mogą być przekazywane innym osobom (organizacjom) bez jego zgody. Jednakże w przypadku wskazującym zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska ZHW powiadamia o tym fakcie odpowiedni Wojewódzki Inspektorat Weterynarii i Powiatowy Inspektorat Weterynarii.
11. Wszystkie dokumenty i informacje towarzyszące procesom realizacji działalności laboratoryjnej są zabezpieczane. Polega to na odpowiedniej identyfikacji, przechowywaniu w miejscach do tego przeznaczonych, określeniu odpowiednich dostępu do danych oraz ochronie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, bądź utratą oraz dostępem osób nieupoważnionych. Zawartość danych przechowywanych w wersji elektronicznej chroniona jest hasłem. Personel może korzystać tylko z hasła, które zostało mu przydzielone.
12. Informacje o przebiegu realizacji badania, danych technicznych dotyczących realizowanych badań, wynikach badań przekazywane są wyłącznie Klientowi w sposób zapewniający ochronę jego praw własności i zachowanie poufności, za wyjątkiem sytuacji, gdy wymaga tego prawo.
13. ZHW przestrzega bezstronności, zapewnia klientom zachowanie poufności informacji i ochronę praw własności zgodnie z procedurą ogólną nr PO-08 „Ochrona praw własności klienta, zachowanie poufności i bezstronności”.